

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстихина»  
(МАОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина)

660041, г. Красноярск, ул. Курчатова, 7, тел. 246-86-42, e-mail: [krsch72@mail.ru](mailto:krsch72@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО

Председатель общешкольного  
Родительского комитета

Е.А. Халчева

« 27 » августа 2022г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 1

« 31 » августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СШ № 72  
им. М.Н.Толстихина

Е.Д. Донцова

Приказ № 01-04/р-054/8

« 31 » августа 2022г.

**Положение о порядке  
проведения мероприятий по родительскому контролю  
за организацией питания обучающихся в муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 72 с углубленным  
изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстихина», а также доступа  
родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приёма  
пищи (школьную столовую).**

г. Красноярск, 2022

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Примерный порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую) (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами: от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); постановлением администрации города от 27.06.2005 № 367 «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях города Красноярск»; постановлением администрации города от 14.12.2018 № 805 «Об утверждении Положения о порядке осуществления пропускного режима в муниципальном образовательном учреждении отрасли «Образование» города Красноярск».

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в муниципальной общеобразовательной организации.

1.3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи (школьную столовую).

## II. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНУЮ СТОЛОВУЮ)

2.1. Посещение для приема пищи (школьную столовую) родителями (законными представителями) обучающихся проводится на основании заявки-соглашения согласно приложению 1 к Порядку и по графику, согласованному с ответственным за организацию горячего питания, назначенным директором школы (далее – ответственный).

2.2. Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по адресу школы (<http://school72.ru/>).

2.3. График посещения школьной столовой формируется на месяц ответственным по питанию (в зависимости от запроса).

2.4. Состав группы формируется не более 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители одного класса.

2.5. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение школьной столовой заносятся в конце рабочего дня ответственным по питанию в Журнал заявок на посещение столовой согласно приложению 2 к Порядку.

2.6. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директором школы.

2.7. Ответственный по питанию информирует родителей (законных представителей) о времени и дате посещения школьной столовой. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

3.1. Любой родитель (законный представитель) может посетить школьную столовую на основе заявки-соглашения.

3.2. Заявка-соглашение на посещение школьной столовой подается непосредственно в МАОУ СШ №72 им. М.Н. Толстихина по установленной форме и передается ответственному за питание.

3.3. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах согласно графику приёма пищи). Время посещения школьной столовой родителями (законными представителями) определяется самостоятельного.

3.4. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск родителей (законных представителей) в школьную столовую разрешен без признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск родителей (законных представителей) в школьную столовую возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным по питанию.

3.5. Родители (законные представители) при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки согласно приложению 3 к Порядку. Основной метод работы родителями (законными представителями) – наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.6. Родитель (законный представитель) имеет право:

- посетить помещение приема пищи (школьную столовую);
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет, попробовать блюда и продукцию меню.

3.7. Родитель (законный представитель) не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся.

3.8. Родитель (законный представитель) не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

3.9. Родитель (законный представитель) не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников МАОУ СШ №72 им. М.Н. Толстихина и работников организации общественного питания на пищеблоке.

3.10. В процессе посещения родителями (законными представителями) заполняет чек-лист проверки качества организации питания и акт посещения школьной столовой согласно приложениям №№ 3, 4 к Порядку.

3.11. Родитель (законный представитель) вправе получать комментарии, пояснения от работников организации общественного питания, администрации муниципальной общеобразовательной организации. Акт передается ответственному по питанию.

3.12. Акты посещения школьной столовой учитываются и хранятся в школе и выставляются на сайт школы.

3.13. Итоги проверок могут обсуждаться на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте МАОУ СШ

№72 им. М.Н. Толстихина в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Порядок и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет заместитель руководителя по воспитательной работе МАОУ СШ №72 им. М.Н. Толстихина, иные органы управления школы в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1  
к Порядку проведения мероприятий  
по родительскому контролю за организацией  
горячего питания обучающихся в МАОУ СШ №72 им.  
М.Н. Толстихина, а также доступа родителей (законных  
представителей) обучающихся в школьную столовую

**Форма заявки-соглашения на посещение  
школьной столовой**

1. ФИО родителя (законного представителя)  
обучающегося \_\_\_\_\_
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены \_\_\_\_\_
3. Предмет (причина) посещения \_\_\_\_\_
4. Дата и времени посещения \_\_\_\_\_
5. Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение школьной столовой МАОУ СШ №72 им. М.Н. Толстихина.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Приложение 2  
к Порядку проведения мероприятий  
по родительскому контролю за организацией  
горячего питания обучающихся в МАОУ СШ №72 им.  
М.Н. Толстихина, а также доступа родителей (законных  
представителей) обучающихся в школьную столовую

**Форма Журнала заявок на посещение  
школьной столовой**

| Дата и время посещения | Заявитель (ФИО) | Контактный телефон | ФИО, принявшего заявку |
|------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|
|                        |                 |                    |                        |
|                        |                 |                    |                        |
|                        |                 |                    |                        |

Приложение 3  
к Порядку проведения мероприятий  
по родительскому контролю за организацией  
горячего питания обучающихся в МАОУ СШ №72 им.  
М.Н. Толстихина, а также доступа родителей (законных  
представителей) обучающихся в школьную столовую

### ФОРМА ЧЕК-ЛИСТА

## проверки качества организации питания

Наименование муниципальной общеобразовательной организации:

МАОУ СШ №72 им. М.Н. Толстихина

Адрес организации: ул. Курчатова 7, г.Красноярск

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети): \_\_\_\_\_

| № п/п   | Показатель качества/вопросы  | ДА | НЕТ |
|---|--|----|-----|
| <b>1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены</b>                   |  |    |     |
| 1.  | Имеется доступ:  |    |     |
|   | к раковинам;   |    |     |
|   | мылу;  |    |     |
|   | средствам для сушки рук;   |    |     |
|   | средствам дезинфекции  |    |     |
| 2   | Обучающиеся пользуются созданными условиями  |    |     |
| <b>2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала</b>                             |  |    |     |
| 3   | Зал приема пищи чистый   |    |     |
| 4   | Обеденные столы чистые (протерты)  |    |     |
| 5   | Обеденные столы и стулья без видимых повреждений   |    |     |
| 6   | На столовых приборах отсутствует влага   |    |     |
| 7   | Столовые приборы без сколов и трещин   |    |     |
| 8   | Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции                                  |    |     |
| 9   | Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи  |    |     |
| 10  | Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются   |    |     |
| <b>3. Режим работы школьной столовой</b>  |  |    |     |
| 11  | Имеется режим работы школьной столовой   |    |     |
| 12  | Имеется расписание приема пищи обучающимися  |    |     |
| 13  | Предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором школы                   |    |     |
| <b>4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся</b> |  |    |     |
| 14  | Наличие на сайте ОУ циклического меню для всех возрастных групп обучающихся (с 7 до 11 лет, с 12 лет и старше)         |    |     |
| 15  | Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале школьной столовой          |    |     |
| 16  | Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню не выявлены |    |     |
| 17  | В меню отсутствует запрещенные блюда и продукты  |    |     |
| 18  | Питание детей организовано с учетом особенностей здоровья  |    |     |
| 19  | Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют   |    |     |
| <b>5. Культура обслуживания</b>   |  |    |     |
| 20  | Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд                         |    |     |
| 21  | Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное  |    |     |
| 22  | На обеденных столах имеются салфетки   |    |     |
| 23  | Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит  |    |     |
| <b>6. Оценка готовых блюд</b>   |  |    |     |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 24 | Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено) |  |  |
|----|--|--|--|

Приложение 4  
к Порядку проведения мероприятий  
по родительскому контролю за организацией  
горячего питания обучающихся в МАОУ СШ №72  
им.М.Н. Толстихина, а также доступа родителей  
(законных представителей) обучающихся в школьную  
столовую

**Форма Акта № \_\_\_\_\_  
посещения школьной столовой**

Родитель (законный представитель) (ФИО):

---

---

---

Дата посещения: \_\_\_\_\_.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 24 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

---

---

---

Предложения: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Замечания:

---

---

---

Родители (законные представители)

|       |         |   |   |       |
|-------|---------|---|---|-------|
| _____ | _____   | « | » | _____ |
| ФИО   | подпись |   |   | дата  |
| _____ | _____   | « | » | _____ |
| ФИО   | подпись |   |   | дата  |
| _____ | _____   | « | » | _____ |
| ФИО   | подпись |   |   | дата  |

Ответственный за организацию школьного питания

|                |         |   |   |       |
|----------------|---------|---|---|-------|
| _____          | _____   | « | » | _____ |
| ФИО, должность | подпись |   |   | дата  |

Уполномоченное лицо представителя организатора питания

|                |         |   |   |       |
|----------------|---------|---|---|-------|
| _____          | _____   | « | » | _____ |
| ФИО, должность | подпись |   |   | дата  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 72 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ М.Н. ТОЛСТИХИНА", ДОНЦОВА ЕЛЕНА ДИНАМОВНА, ДИРЕКТОР**  
20.09.2022 10:37 (MSK), Сертификат 2EA0484AE0E831850D4A32A16BB5D7301454907A