

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № ____7____

«__1__» __июня__ 2023__г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СШ № 72
им. М.Н. Толстихина

_____/Е.Д. Донцова
приказ № 01-04/р-041/2
«__5__» __июня__ 2023__г.

**Положение
о рабочей программе педагога по учебным предметам,
курсам, дисциплинам(модулям) муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72
с углубленным изучением отдельных предметов
имени М.Н Толстихина»**

г. Красноярск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 72 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ М.Н. ТОЛСТИХИНА", ДОНЦОВА ЕЛЕНА
ДИНАМОВНА, ДИРЕКТОР**

29.06.23 07:32 (MSK)

Сертификат 0D70DD4633930B6FAEB063FBB628FAFB

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстого» разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 6 февраля 2023 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС НОО» (далее – ФГОС НОО-2021) с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ООО» (далее – ФГОС ООО-2021) с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599 с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2022 г. № 874 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ".

1.2. Настоящее Положение регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее – Рабочие программы)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 72 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ М.Н. ТОЛСТОГО", ДОНЦОВА ЕЛЕНА
ДИНАМОВНА, ДИРЕКТОР

29.06.23 07:32 (MSK)

Сертификат 0D70DD4633930B6FAEB063FB628FAFB

школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстихина» (далее - Школа).

1.3 Рабочая программа – это локальный нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), требования к результатам освоения основной (адаптированной) образовательной программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа может в полном объеме соответствовать Федеральной рабочей программе. Если количество часов в рабочей программе, составленной в соответствии с учебным планом Школы, больше количества часов, чем в Федеральной рабочей программе, то производится корректировка, которая отражается в пояснительной записке. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы.

2.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	- полное наименование образовательной организации; - гриф утверждения программы (рассмотрено на заседании МО, согласовано с заместителем директора по УВР и утверждено директором школы с указанием даты); - название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) для изучения которого составлена рабочая программа (уровень обучения: базовый или углубленный в соответствии с учебным планом); - указание параллели (класса), где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество разработчика рабочей программы, квалификационная категория;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 72 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ М.Н. ТОЛСТИХИНА", ДОНЦОВА ЕЛЕНА
ДИНАМОВНА, ДИРЕКТОР

подготовки рабочей программы

19.08.2019г. (МБ)

Одноразовый: 0D70DD4633930B6FAEB063FBB628FAFB

Пояснительная записка (на уровень обучения)	- общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - цель и задачи изучения учебного предмета курса, дисциплины (модуля); - место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане школы;
Содержание учебного предмета курса, дисциплины (модуля) (на уровень обучения)	- перечень и название раздела и тем; - краткая характеристика содержания темы (раздела).
Планируемые результаты: личностные, метапредметные и предметные результаты (на уровень обучения)	- личностные результаты, - метапредметные результаты, - предметные результаты для конкретного класса обучения.
Тематическое планирование (на уровень обучения, Приложение 2)	- наименование разделов, тем программы и последовательность их изучения; - количество часов на изучение раздела и темы, - количество контрольных и практических (самостоятельных, лабораторных и др.) работ; - электронные (цифровые) образовательные ресурсы.
Поурочное планирование оформляется (на данный год обучения, Приложение 3)	- номер урока по порядку - тема урока; - количество часов (всего, контрольных и практических работ)

3. Разработка и утверждение рабочих программ

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного объединения.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на основе Федеральной рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю), в том числе с использованием конструктора рабочих программ <https://edsoo.ru/>.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, музеев, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

- 3.3. Рабочая программа составляется учителем на уровень обучения и является основой для составления поурочного планирования на каждый учебный год.
- 3.4. Поурочное планирование разрабатывается ежегодно, рассматривается на заседании школьных методических объединений, согласовывается заместителем директора по УВР, утверждается приказом директора Школы до 1 сентября текущего года.
- 3.5. Для размещения Рабочих программ на официальном сайте Школы в сети интернет к каждой рабочей программе составляется аннотация.
- 3.6. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Титульный лист Рабочей программы оформляется в едином стиле (Приложение 1).
- 4.2. Электронный вариант размещается на официальном сайте Школы. Печатная версия хранится у заместителя директора, курирующего предмет. Печатная версия подлежит хранению в течение всего периода реализации.
- 4.3. Электронная версия Рабочей программы оформляется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 2 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А 4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст. Печатная версия Рабочей программы дублирует электронную версию.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 5.1. В случае необходимости корректировка Рабочих программ осуществляется в соответствии с приказом директора Школы.
- 5.2. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Титульный лист рабочей программы

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстихина»
(МАОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина)
(660041, г. Красноярск, ул. Курчатова, 7, тел. 246-86-42, 246-86-43)

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
протокол № _____

«___» _____ 20__ г.

Руководитель _____

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора
МАОУ СШ № 72
им. М.Н. Толстихина

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

УТВЕРЖДЕНО
директор МАОУ СШ № 72
им. М.Н. Толстихина

_____/Е.Д. Донцова

приказ № _____

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

«предмет»

_____ класс (параллель)

Составитель:
ФИО
должность
категория

Красноярск
2023

Тематическое планирование

_____ класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	

Поурочное планирование

_____ класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 72 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ М.Н. ТОЛСТИХИНА",** ДОНЦОВА ЕЛЕНА
ДИНАМОВНА, ДИРЕКТОР

29.06.23 07:32 (MSK)

Сертификат 0D70DD4633930B6FAEB063FBB628FAFB