

ПРИКАЗ

от 24.01.2025г.

№ 01-04/р-006/1

«Об организации летней оздоровительной кампании 2025 года
в МАОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина»

На основании письма Главного управления образования администрации города Красноярск от 23.01.2025 № 170 «О летней оздоровительной кампании 2025»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за прием заявлений о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь заместителя директора Олейник Наталью Андреевну.

2. Классным руководителям 1-11 классов провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке предоставления путевок для детей в организации отдыха на территории города Красноярск и Красноярского края. Ответственные: классные руководители (приложение 1).

3. С 03.02.2025 до 15.04.2025 осуществить сбор заявлений родителей (законных представителей), желающих отправить своих детей (с 7 до 18 лет) в загородный оздоровительный лагерь (приложение 2). Принимать заявления, необходимые документы от родителей (законных представителей) согласно графику (приложение 3), а также вносить их в базу. Ответственные: заместитель директора Олейник Н.А.

4. Назначить ответственного за прием заявлений в лагерь с дневным пребыванием (приложение 4), за прием заявлений об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета (приложение 5) учителя начальных классов Виск Елену Геннадьевну. Прием заявлений в лагерь с дневным пребыванием осуществить с 10.03.2025, завершается прием заявлений после полного укомплектования лагеря с дневным пребыванием.

5. Классным руководителям 1-4 классов провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке приема заявлений в лагерь с дневным пребыванием. Ответственные: классные руководители.

6. Информацию о летней оздоровительной кампании разместить на стенде для родителей и сайте школы. Ответственные: заместитель директора Олейник Н.А., учитель начальных классов Виск Е.Г.

7. Разместить в родительских чатах информацию о начале приема заявлений, графике приема заявлений, перечне предоставляемых документов как в загородные лагеря, так и лагерь с дневным пребыванием, ссылки на сайты с подробной информацией о муниципальных загородных оздоровительных лагерях системы образования города Красноярск.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Олейник Н.А.

Директор МАОУ СШ №72 им. М.Н. Толстихина



Е. Д. Донцова

С приказом ознакомлены:

Селиванова А.С.

Жарикова Т.Ю.

Виск Е.Г.

Фадеев А.О.

Козлова И.П.

Смоленкова Е.Ю.

Соловьева И.С.

Бобылева Ю.Г.

Степанова И.В.

Вожагова М.Б.

Герасимова Л.А.

Ромашова К.А.

Яковлева К.С.

Курлыкова И.А.

Фадеева Е.А.

Белинская Ю.Ю.

Карапчук П.Ю.

Лапоченко Н.С.

Ковчун Е.А.

Панкова О.Т.

Россолова А.В.

Солдатова Е.А.

Козелепова Т.А.

Щегула С.В.

Олейник Н.А.

Бауэр В.Е.

Заблоцкая Л.Л.

Буриличев Р.А.

Юрченко О.В.

Боброва И.В.

Клюк Д.В.

Носырева О.А.

Короткевич Т.В.

Гильмиянова Я.В.

Севостьянова А.Н.

Божкова Е.Ф.

Руководителю главного управления
образования
Аксеновой М.А.

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) заявителя¹)

проживающего по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

номер телефона

электронный адрес (при наличии)

Заявление о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа и городского округа края

1. Прошу предоставить:

ребенку² _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была
при рождении (в случае изменения фамилии) (дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

мне³, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при
рождении
(в случае изменения фамилии)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа)

обучающемуся в _____,

(наименование образовательной организации)

путевку с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края.

Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка⁴:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия родителя (иного законного представителя) по представлению интересов ребенка, и его реквизиты)

Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности представителе⁵:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

2. Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

3. Подтверждаю, что путевку с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета ребенок (я) в загородные оздоровительные лагеря в текущем году не получал.

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении и распределении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь (об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь), о внесении изменений в решение о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь в случае непредставления мной документов, подтверждающих оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета, представления мной письменного отказа от предоставления _____ путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь или неполучения путевки с частичной оплатой в срок, указанный в уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь, прошу _____ (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	направить по почтовому адресу:
<input type="checkbox"/>	направить на адрес электронной почты:
<input type="checkbox"/>	направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
<input type="checkbox"/>	направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг
<input type="checkbox"/>	предоставить законному представителю ребенка, уполномоченному на получение уведомления о принятом решении оформленное в форме документа на бумажном носителе в отношении ребенка _____

8. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением⁷.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

« _____ » _____ 20__ года

_____ / _____ (подпись)

(расшифровка)

¹ В соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления путевок в загородные; оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п, заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации, представитель указанных лиц по доверенности.

² Заполняется родителем (иным законным представителем) ребенка, его представителем по доверенности.

³ Заполняется ребенком в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителем по доверенности.

⁴ Заполняется в случае представления заявления заявителем (иным законным представителем) ребенка, его представителем по доверенности.

⁵ Заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем на основании доверенности представителем.

⁶ Пункт 5 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

⁷ В случае обращения с заявлением уполномоченного представителя по доверенности в заявление также включается его согласие на обработку персональных данных.

Информация для родителей по организации загородной оздоровительной кампании в 2025г.

1. С учетом частичной оплаты стоимости путевки за счет средств краевого бюджета оплата родителей составит 10 704,30 рублей.

2. Заявления (приложение 1) на приобретение путевок принимаются в общеобразовательном учреждении, где обучается ребенок. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, или копия паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка в возрасте от 14 до 18 лет;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского (**представляется по собственной инициативе**);
- копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (**в случае обращения за путевкой с частичной оплатой представителя по доверенности**);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя, ребенка при его наличии (**представляется по собственной инициативе заявителя**);
- копия документа, подтверждающего приобретение гражданином полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (**свидетельство о заключении брака, решение органов опеки и попечительства или решение суда**).

3. В первоочередном порядке места в летних оздоровительных лагерях предоставляются:

- в соответствии с п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего» **детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях**, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- в соответствии с п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации» **детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации**;
- в соответствии с п. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» **детям сотрудника полиции**;
- в соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 12.01.2024 № 5-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей» **детям участников специальной военной операции**;
- в соответствии с п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» **детям прокуроров**;
- в соответствии с п. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» **детям сотрудников Следственного комитета**;
- в соответствии с п. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» **детям судей**;
- в соответствии со ст. 21.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» **детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.**

**График приема документов
в загородные оздоровительные лагеря в 2025 году
каб. 1-06**

№	День недели	Время
1	Понедельник, среда	09:00 – 12:00
2	Вторник	08:00 – 12:00; 16:30 – 18:20
3	Четверг, пятница	выходной
4	Суббота (08.02, 22.02, 15.03, 22.03, 12.04)	С 10:30 до 12:00

Директору МАОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина
Е. Д. Донцовой

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))
Проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающемуся в _____ классе путевку в лагерь «Остров сокровищ» с дневным
пребыванием детей с 02.06.2025г. по 29.06.2025г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагается.

С правилами и графиком (режимом) работы лагеря ознакомлен(а).

Дата « _____ » _____ 2025г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководителю главного управления образования
администрации города Красноярска
Аксеновой М.А.

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя¹)

проживающего (ей) по адресу _____

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес (при наличии))

Заявление

об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета
детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей,
организованные муниципальными образовательными организациями
или краевыми государственными общеобразовательными организациями, осуществляющими
организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания
платы

1. Прошу обеспечить двухразовым питанием без взимания платы ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

_____,
(дата рождения)

_____,
(место рождения)

_____,
(пол)

_____,
(гражданство)

_____,
(почтовый адрес места жительства)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучающегося

В

(наименование образовательной организации)

и посещающего лагерь с дневным пребыванием детей, организованный муниципальной образовательной организацией, краевой государственной общеобразовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – обеспечение двухразовым питанием).

2. Уведомление о принятом решении об обеспечении двухразовым питанием (об отказе в обеспечении двухразовым питанием), о внесении изменений в решение об обеспечении двухразовым питанием в случае представления мной письменного отказа от обеспечения двухразовым питанием прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	Лично одним из перечисленных способов:
--------------------------	--

	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг
	Фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, уполномоченного на получение решения на бумажном носителе _____
	Сведения о документе удостоверяющим личность лица, уполномоченного на получение решения на бумажном носителе _____
	Уведомление отправить по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
	Уведомление отправить на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)²:

	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации ребенку, указанному в пункте 1 заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

5. Сведения о составе семьи заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи, степень родства (свойства) с заявителем)³:

6. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления⁴:

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

8. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением⁵.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ /

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

¹ В соответствии с пунктом 4 Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы, утвержденного Правительством Красноярского края (далее – Порядок), заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, посещающего лагерь с дневным пребыванием детей, организованный муниципальным образовательным учреждением, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

² Пункт 3 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

³ Пункт 5 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категории, указанной в абзацах втором – четвертом пункта 2 Порядка, в целях определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение двухразовым питанием.

При исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на обеспечение двухразовым питанием ребенка, в том числе усыновленного, находящегося под опекой (попечительством), в составе семьи учитываются его родители (усыновители), несовершеннолетние братья и сестры (дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях) независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок.

При исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на обеспечение двухразовым питанием приемного ребенка в составе семьи учитываются его приемные родители, проживающие совместно несовершеннолетние братья и сестры (дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях) и сам приемный ребенок.

В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются: дети, достигшие совершеннолетия, не обучающиеся в общеобразовательных учреждениях; дети в

возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации; дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, ограничены в родительских правах; дети, находящиеся на полном государственном обеспечении; родитель (лицо его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы; родитель (лицо его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда; родитель, не состоящий в браке с заявителем, не проживающий в семье заявителя и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей заявителя.

⁴ Пункт 6 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категории, указанной в абзацах втором – четвертом пункта 2 Порядка, в целях определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение двухразовым питанием.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанные в абзацах пятом – шестнадцатом пункта 4 Порядка (при их наличии).

⁵ При заполнении заявления в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категории, указанной в абзацах втором – четвертом пункта 2 Порядка, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя, указанных в пункте 5 заявления.