

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов
имени М.Н. Толстого»
(МАОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстого)

ПРИКАЗ

От 03.10.2023г.

№01-04/р-063/2

**«О создании школьного штаба
воспитательной работы школы»**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Образование», проекта «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», на основании письма Главного управления образования города Красноярск № 2403 от 02.10.2023г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Штаб воспитательной работы (далее –ШВР) на базе МАОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстого.
2. Утвердить Положение о ШВР (приложение №1).
3. Утвердить состав ШВР (приложение №2).
4. Составить план заседаний ШВР (приложение 3).
5. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по ВР Олейник Н.А.
6. Назначить ответственным секретарем ШВР советника директора по воспитанию Карапчук П.Ю.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СШ № 72
им. М.Н. Толстого



Handwritten signature

Е.Д. Донцова

С приказом ознакомлены:

Олейник Н.А.

Карапчук П.Ю.

Handwritten signatures of N.A. Oleynik and P.Yu. Karapchuk

ПОЛОЖЕНИЕ
о штате воспитательной работы
МАОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее-ШВР).
- 1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Координацию работы ШВР осуществляет Советник директора по воспитанию.
- 1.7. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, членов ученического самоуправления, представителей родительской общественности.

2. Основные задачи

- 2.1. Разработка плана работы ШВР.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений.

- 2.4. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.
- 2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической, работы.

3. Функции Штаба воспитательной работы

- 3.1. ШВР осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;
- 3.2. организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;
- 3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- 3.4. председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.5. утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 3.6. изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;
- 3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди обучающихся и родителей образовательного учреждения;
- 3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;
- 3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

4. Организация деятельности Штаба воспитательной работы

- 4.1. Заседания ШВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);
- 4.2. 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы ШВР;

4.3. систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы в образовательном учреждении.

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

5.1. Штаб воспитательной работы имеет следующие права:

- член ШВР может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

6. Основные направления работы

- 6.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы;
- 6.3. Организация досуга обучающихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе;
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 6.7. Участие в работе штаба воспитательной работы;
- 6.8. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- 6.9. Проведение рейдов по изучению занятости обучающихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- 6.10. Совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- 6.11. Обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- 6.12. Оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Документация и отчётность Штаба воспитательной работы

- 7.1. Годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- 7.2. План работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;
- 7.3. Протоколы заседаний ШВР;
- 7.4. Социальный паспорт школы;
- 7.5. Карточка обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- 7.6. Карточка семей, состоящих на профилактических учетах;
- 7.7. Отчетность по занятости обучающихся образовательного учреждения;

СОСТАВ

Штаба воспитательной работы МАОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина

1. Донцова Е.Д. – директор;
2. Олейник Н.А. – заместитель директора по ВР;
3. Гардт К.А. – социальный педагог;
4. Пастухова Е.В. – педагог-психолог;
5. Карапчук П.Ю. – советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
6. Тимофеева О.Н. – руководитель спортивного клуба «Чемпион»;
7. Дикова З. – обучающаяся 9А класса;
8. Зырянова Е.А. – представитель родительской общественности;
9. Бадртдинов Т.Р. – выпускник школы;
10. Метельская С.А. – инспектор ПДН.

ПЛАН работы штаба воспитательной работы
МАОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина на 2023– 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Директор
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
3.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
4.	Вовлечение обучающихся, состоящих на различном виде учета, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение всего периода	Социальный педагог, руководитель спортивного клуба
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Замдиректора по ВР, социальный педагог
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение года	Замдиректора по ВР, социальный педагог
8.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР

9.	Организация каникулярной занятости обучающихся (в т.ч. состоящих на различных видах учета)	Каникулярное время	Заместители директора по ВР руководитель спортивного клуба, социальный педагог
10.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены ШВР
11.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Советник директора по воспитанию, руководитель спортивного клуба
12.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР
13.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию
14.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены ШВР